

Nema više potrage za izgubljenim dokumentima

Aleksandria postupa sa svim tvrtkinim dokumentima u skladu s važećim zakonskim propisima, a u mogućnosti je operirati svim dokumentima čitljivima na računalu klijenta: sprema skenirane dokumente, AutoCAD crteže, sve MS Office dokumente, mailove, audio i video sadržaje...

KONTAKT:
Dialog d.o.o.
 Ilirska 46
 HR-31000 Osijek
 +385 (0) 31 369 631
 info@dialog.hr
 www.dialog.hr

‘Jednog ću dana složiti sve dokumente i maknuti ih s desktopa.’ Rečenica je to koju si svaki dan ponavljamo, ali budimo iskreni – koliko često to i učinimo? Nered na desktopu, nered u mailboxu, direktoriji razbacani po svakom kutku hard diska – a dokumenta za kojim tragamo, baš kad nam treba, nema. Ako nas je još i zapalo da brinemo o važnim dokumentima tvrtke koji kolaju uokolo na papirima, onda konfuziji nema kraja. A baš smo mislili da će nas računalo osloboditi hrpe papira koja se gomila na uredskom stolu.

Zapravo, računalo to i može učiniti. Kako, domislili su u osječkoj tvrtki Dialog i stvorili programsko rješenje za upravljanje i postupanje dokumentima Alexandria. Riječ je o web aplikaciji za upravljanje dokumentima (Document Management System) koja korisniku omogućava da:

- stvara vlastite dokumente, imajući neprestan nadzor nad tijekom njihova nastanka i kretanja (work flow),
- pretvara dokumente na papiru u elektronski/digitalni zapis i obratno,
- čuva dokumente u elektronskom i papirnom obliku,
- povezuje dokumente s programskim aplikacijama koje služe za praćenje poslovanja (npr. računovodstvo, financije).

Vrlo brzo do uvida u željeni dokument

Dakle, Aleksandria je puno više od programa za upravljanje datotekama. Za razliku od bilo kojeg preglednika datoteka u postojećim operativnim sustavima (Windows, Linux, MacOS...), ona nudi mogućnost pregleda istih dokumenata u različitim strukturama, što znači vrlo brz pronalazak i stavljanje u kontekst tražene dokumentacije. Jednostavno i intuitivno upravljačko sučelje omogućava upravljanje programom od strane osoba koje posjeduju osnovna znanja korištenja računala.

Aleksandria je posebna po još nekim mogućnostima. One se odnose na sprječavanje ili omogućavanje određenih operacija na dokumentima zbog kojih poslovanje može biti brže, sigurnije i praktičnije:



DOSTUPNOST – korisniku programa, primjerice, direktoru tvrtke, dovoljno je prijenosno računalo s pristupom na Internet da se iz bilo kojeg kutka svijeta ‘ulogira’ u sustav, te da u stvarnom vremenu dobije uvid u dokumente koji su ušli u tvrtku, i ih po potrebi likvidira, odobri ili prekontrolira.

SIGURNOST - mogućnost postavljanja različitih pristupnih prava za različite korisnike, čime se omogućava kontrola pristupa pojedinim dokumentima koji kolaju na mreži tvrtke. Time se staje na kraj neovlaštenom pristupu (i kopiranju) dokumentima tvrtke. Sustav bilježi svaki pristup i promjene na svim dokumentima.

UBRZAN PROTOK – omogućeno je dijeljenje rada na dokumentima, pa je u svakom trenutku moguće vidjeti u kojoj je fazi stvaranje i obrada svakog pojedinog dokumenta.

Postupanje s dokumentima u skladu sa zakonskim propisima

Aleksandria postupa sa svim tvrtkinim dokumentima u skladu s važećim zakonskim propisima, a u mogućnosti je operirati svim dokumentima čitljivima na računalu klijenta: sprema skenirane dokumente, AutoCAD crteže, sve MS Office dokumente, mailove, audio i video sadržaje... Budući da je riječ o samostalnoj web aplikaciji, za pokretanje su potrebni Internet Explorer ili Firefox i veza na Internet. Cijena softvera kreće se u rangu osnovnog Office paketa za jednog korisnika. ■